ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 278	
Hora: 08:00 AM	**Fecha: 24/11/2025**
Lugar:	La Plata.
Dependencia que Convoca:	Talento Humano EAS Grupo Libertad.
Proceso:	Promoción prevención primera infancia.
Objetivo:	Fortalecer los conocimientos y capacidades para prevenir, atender y mitigar de manera oportuna cualquier situación de riesgo o emergencia que se presente en las diferentes UCA.

Agenda:

1. Bienvenida e introducción a la jornada.
2. Presentación del *Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes*.
3. Socialización del *Plan de Gestión de Riesgos de Desastres*.
4. Explicación de rutas de atención, protocolos y brigadas.
5. Definición de compromisos y acuerdos del talento humano.
6. Cierre.

Desarrollo:

1. La jornada inició con un saludo y agradecimiento por parte de la profesional de apoyo psicosocial, quien resaltó la importancia de fortalecer los conocimientos del talento humano en prevención, actuación y mitigación frente a situaciones de riesgo o emergencia que puedan comprometer la integridad de los niños, niñas y mujeres gestantes.
2. Seguidamente, se socializó el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, el cual contempla las acciones orientadas a prevenir accidentes físicos, eléctricos, locativos o ambientales dentro de los espacios de atención. Se revisaron los pasos para la activación de las rutas de atención, la comunicación con entidades de salud y la aplicación de primeros auxilios básicos.
3. Posteriormente, se presentó el Plan de Gestión de Riesgos de Desastres – UCA Manantial de Amor, destacando los procedimientos de actuación antes, durante y después de una emergencia, así como la importancia de los simulacros y la conformación de brigadas de emergencia. Se enfatizó la necesidad de identificar las zonas seguras, rutas de evacuación, sistemas de alarma y mecanismos de comunicación institucional ante eventos como incendios, sismos o inundaciones.
4. Seguidamente se explican las rutas de atención internas de la fundación grupo libertad, también se habla de los protocolos y las brigadas que se conformaran desde este mes en adelante.
5. Durante la jornada, el talento humano participó activamente en la reflexión sobre la responsabilidad compartida en la prevención y respuesta ante emergencias, reafirmando el compromiso con la seguridad y bienestar de los participantes del programa.

PÚBLICA

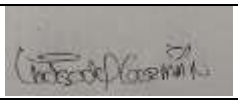
6. La reunión finalizó con una reflexión sobre la importancia de mantener entornos protectores y seguros, reconociendo el papel esencial del talento humano en la gestión del riesgo. El apoyo psicosocial agradeció la disposición y compromiso del equipo, reafirmando que la prevención es una tarea colectiva que garantiza la protección integral de la primera infancia y las mujeres gestantes.

Decisiones:

- ✓ Realizar la socialización de ambos planes con las familias durante los encuentros comunitarios.
- ✓ Ejecutar tres simulacros anuales de evacuación en cada UCA, conforme al cronograma establecido.
- ✓ Actualizar periódicamente el inventario de botiquines, extintores y señalización de rutas de evacuación.
- ✓ Capacitar al talento humano en primeros auxilios, control de incendios y manejo de emergencias.
- ✓ Mantener comunicación permanente entre los equipos de cada UCA para coordinar acciones preventivas.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Cumplir y aplicar los protocolos establecidos en los planes socializados.	Todo el talento humano.	Permanente.
Participar activamente en los simulacros y capacitaciones programadas por la profesional de apoyo psicosocial.	Todo el talento humano.	Permanente.
Reportar oportunamente cualquier situación de riesgo detectada en los espacios de atención.	Todo el talento humano.	Permanente.
Promover la cultura de prevención y autocuidado entre las familias beneficiarias.	Todo el talento humano.	Permanente.
Velar por el bienestar y la seguridad de los niños, niñas y mujeres gestantes en todos los entornos de atención.	Todo el talento humano.	Permanente.

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
LIDSADY HALAINEED GUZMÁN ÁLVAREZ	APOYO PSICOSOCIAL	GRUPO LIBERTAD	
Próxima reunión N/A	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	N/A	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	LIDSADY HALAINEED GUZMÁN ÁLVAREZ		

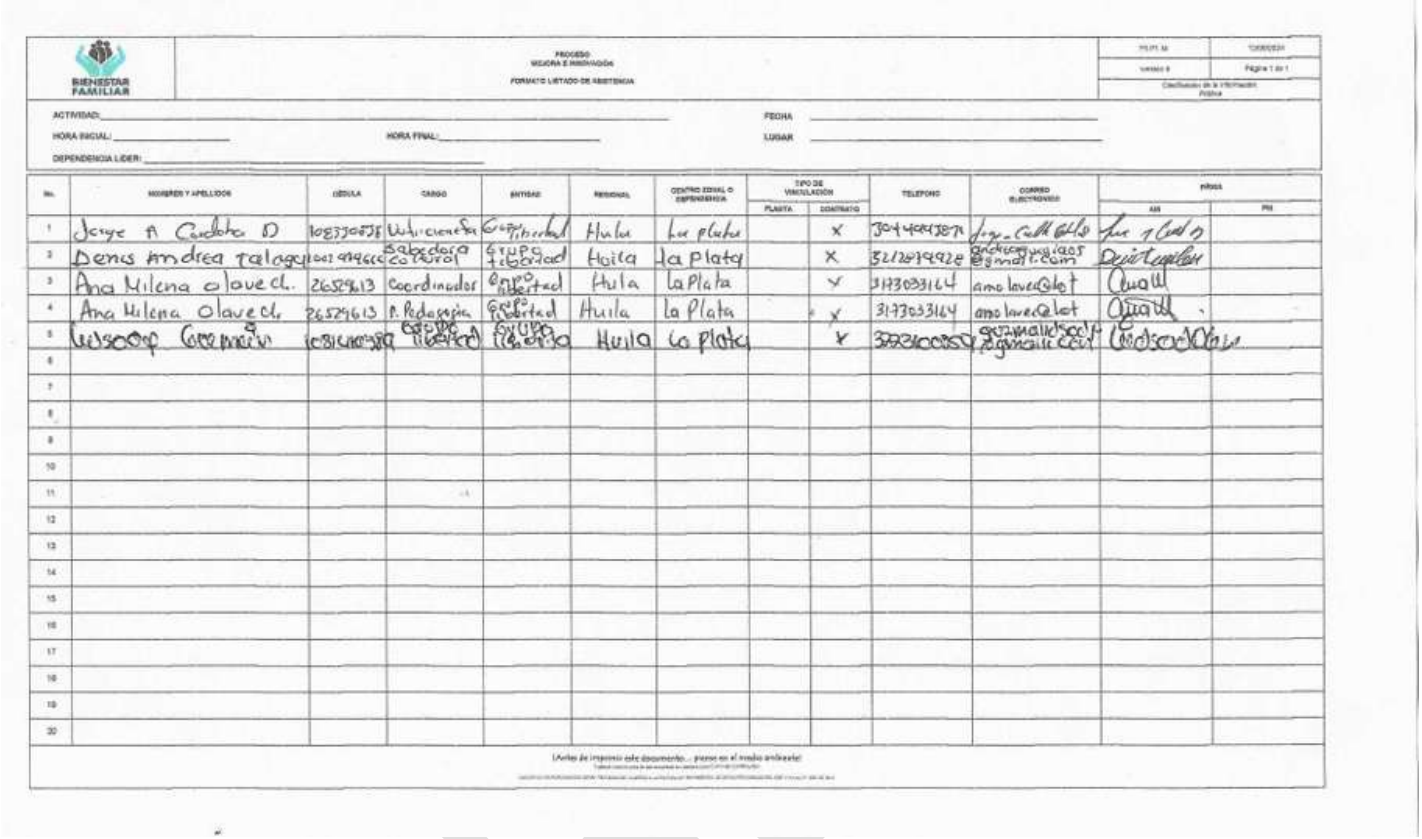
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

PÚBLICA









PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI | 31/05/2024 | Versión 10 | Página 1 de 1

ACTIVIDAD: _____ FECHA _____

HORA INICIAL: _____ HORA FINAL: _____ LUGAR _____

DEPENDENCIA LIDER: _____

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Jorge A Cardoso D	1083905858	Nutricionista	Grupo Libertad	Huila	La plata		X	3044041387	jorge_cardoso@hotmail.com		
2	Denis Andrea Talaga	1001	Sabedora cultural	Grupo Libertad	Huila	La Plata		X	3212079426	andreatalagaguala@gmail.com		
3	Ana Milena Olave Ch.	26529613	Coordinador	Grupo Libertad	Huila	La Plata		X	3173033164	ana.olave@bienestar.gov.co		
4	Ana Milena Olave Ch.	26529613	P. Pedagogía	Grupo Libertad	Huila	La Plata		X	3173033164	ana.olave@bienestar.gov.co		
5	Wilson Cuellar	1081	Sabedor	Grupo Libertad	Huila	La Plata		X	3222	wilsonmalik@gmail.com		
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

PÚBLICO